

Số: 262 /KH-HVBCTT-VP

Hà Nội, ngày 16 tháng 06 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người lao động năm 2026

Thực hiện Luật bảo vệ sức khỏe cho cán bộ, công nhân viên chức ban hành ngày 30 tháng 6 năm 1989 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 13/2007/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 21 tháng 10 năm 1996.

Học viện Báo chí và Tuyên truyền phối hợp với Bệnh viện đa khoa Phương Đông tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2026 cho cán bộ, viên chức, người lao động, cụ thể như sau:

#### I. Đối tượng, thời gian, địa điểm

1. **Đối tượng khám sức khỏe:** Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động (trong biên chế và hợp đồng tạm tuyển) đang công tác tại Học viện.

#### 2. Thời gian, địa điểm

2.1. **Lấy máu và nước tiểu xét nghiệm:** Từ 7<sup>h</sup>00 đến 10<sup>h</sup>30 ngày 18/6/2026 (Thứ Năm).

Địa điểm tại phòng 123 - nhà B11, Học viện Báo chí và Tuyên truyền (Phân chia thời gian cụ thể cho từng đơn vị theo lịch đính kèm Kế hoạch này).

**\* Lưu ý: - Cần nhịn ăn buổi sáng để làm xét nghiệm máu**

**- Nhịn đi tiểu để lấy nước tiểu làm xét nghiệm**

(Những cán bộ, viên chức, người lao động do bận công tác không đến lấy máu xét nghiệm theo lịch trên thì sẽ được lấy máu xét nghiệm vào sáng thứ Hai ngày 22/6/2026).

2.2. **Khám tổng thể:** Cả ngày 22/6/2026 (Thứ Hai)

- Buổi sáng: 7<sup>h</sup>00 xe đón cán bộ tại sảnh nhà A1

- Buổi chiều: 13<sup>h</sup>00 xe đón cán bộ tại sảnh nhà A1

(Giờ khám cụ thể cho từng đơn vị có lịch kèm theo Kế hoạch này)

- Địa điểm khám: Tại Bệnh viện đa khoa Phương Đông số 9, Phố Viên, Phường Đông Ngạc, Thành phố Hà Nội.

\* **Lưu ý:** Những cán bộ, viên chức, người lao động do bận công tác mà chưa khám được theo lịch của Học viện đề nghị đăng ký tại Trạm Y tế để được liên hệ khám vào các đợt sau (từ ngày 23/6/2026 đến hết ngày 10/7/2026 trừ thứ Bảy và Chủ Nhật tại Bệnh viện Đa khoa Phương Đông số 9, Phố Viên, Phường Đông Ngạc, Thành phố Hà Nội. Sau thời gian trên nếu cán bộ nào không đăng ký khám bổ sung thì coi như không có nhu cầu khám sức khỏe định kỳ.

## **II. Nội dung khám**

**1. Khám tổng quát:** (khám nội tổng quát; các chuyên khoa: Răng Hàm Mặt, Tai Mũi Họng, Mắt; Khám ngoại; Khám da liễu; Thể lực và kết luận tư vấn sức khỏe)

**2. Siêu âm:** Tuyến giáp; ổ bụng tổng quát. Lưu ý trước khi siêu âm cần uống nhiều nước và nhịn đi tiểu.

**3. Điện tim**

**4. Chụp X quang tim, phổi**

**5. Xét nghiệm máu huyết học:** Công thức máu (18 thông số)

**6. Xét nghiệm sinh hóa máu:**

+ Calci toàn phần;

+ Đường máu (Glucose)

+ Mỡ máu (Cholesterol + Triglycerid; LDL + HDL);

+ Acid Uric (Phát hiện bệnh Goutte)

+ Chức năng gan (SGOT + SGPT + GGT)

+ Chức năng thận (Ure + Creatinin)

**7. Xét nghiệm nước tiểu:** tổng phân tích nước tiểu

**Riêng đối với nữ cán bộ khám thêm các nội dung:**

**8. Khám sản phụ khoa**

**9. Vi nấm nhuộm soi**

**10. Vi khuẩn nhuộm soi**

**11. Trichomonas vaginalis soi tươi**

**12. Nhuộm phiến đồ tế bào âm đạo** (phát hiện sớm ung thư cổ tử cung).

Ngoài những chỉ số xét nghiệm trên những cán bộ, viên chức, người lao động có nhu cầu xét nghiệm thêm các chỉ số xét nghiệm khác thì tự túc lệ phí.

## **III. Phân công nhiệm vụ**

**1. Trạm Y tế thuộc Văn phòng**

- Chuẩn bị địa điểm cho các Y, Bác sỹ, kỹ thuật viên của Bệnh viện đa khoa Phương Đông đến lấy máu xét nghiệm cho cán bộ, viên chức, người lao động tại Học viện.

- Phối hợp cùng Bệnh viện đa khoa Phương Đông đưa đón cán bộ, viên chức, người lao động của Học viện đến khám tổng thể tại Bệnh viện đa khoa Phương Đông số 9, Phố Viên, Phường Đông Ngạc, Thành phố Hà Nội.

(theo lịch phân chia thời gian khám cụ thể của các đơn vị trong thông báo)

- Hoàn thiện hồ sơ, tư vấn sức khỏe và trả hồ sơ kết quả cho cán bộ, viên chức, người lao động sau khi khám xong.

## **2. Ban Kế hoạch – Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí khám sức khỏe định kỳ năm 2026 cho cán bộ

## **3. Các Khoa, Viện, Ban, Phòng, Trung tâm**

Thông báo, nhắc nhở toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị tham gia khám sức khỏe đầy đủ, đúng lịch.

## **4. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng**

Sắp xếp, bố trí các lớp học dành riêng phòng học để thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ năm 2026 cho cán bộ, viên chức, người lao động của Học viện với thời gian sử dụng phòng học như sau: ngày 18/6/2026 phòng 123 – nhà B11

*Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch trên./.*

Nơi nhận:

- Bí thư Đảng ủy,
- Ban Giám đốc (để B/c),
- Các đơn vị trực thuộc,
- Lưu VT, VP, Y tế.

K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Toàn

\*

Hà Nội, ngày tháng 06 năm 2026

**THỜI GIAN LẤY MÁU XÉT NGHIỆM VÀ KHÁM TỔNG THỂ**

(Kèm theo Kế hoạch số -KH/HVBCTT-VP ngày /6/2026)

**1. Lấy máu xét nghiệm: Từ 7<sup>h</sup>00 đến 10<sup>h</sup>30 ngày 18/6/2026 (Thứ năm)**

**- Từ 7<sup>h</sup>00 đến 9<sup>h</sup>00 gồm các đơn vị:**

Bí thư Đảng ủy; Ban Giám đốc; Ban Tổ chức cán bộ; Khoa Triết học; Khoa Lịch sử Đảng; Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh; Khoa Xây dựng Đảng; Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học; Khoa Quan hệ quốc tế; Khoa Kinh tế chính trị; Khoa Nhà nước và pháp luật; Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm; Viện Báo chí và Truyền thông; Khoa Xuất bản; Khoa Xã hội học và phát triển; Khoa Tuyên truyền; Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo; Tạp chí lý luận Chính trị và Truyền thông.

**- Từ 9<sup>h</sup>00 đến 10<sup>h</sup>30 gồm các đơn vị:**

Khoa Chính trị học; Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo; Khoa Ngoại ngữ; Văn phòng Đảng – Đoàn thể; Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Văn phòng; Ban Kế hoạch – Tài chính; Trung tâm Thông tin khoa học; Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng.

**2. Khám tổng thể: cả ngày 22/6/2026 (Thứ hai)**

**2.1. Bệnh viện đa khoa Phương Đông đến đưa đón cán bộ đi khám cụ thể:**

- Buổi Sáng: 7<sup>h</sup>00 xe đón cán bộ tại sảnh nhà A1
- Buổi Chiều: 13<sup>h</sup>00 xe đón cán bộ tại sảnh nhà A1

**2.2. Các đơn vị phân chia số lượng cán bộ đi khám theo phương án như sau:**

STT	Tên đơn vị	Khám 7 <sup>h</sup> 00 - 11 <sup>h</sup> 00	Khám 13 <sup>h</sup> 00 - 16 <sup>h</sup> 00
1	Bí thư Đảng ủy	Bí thư Đảng ủy	
2	Ban Giám đốc	Ban Giám đốc	
3	Khoa Triết học	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
4	Khoa Lịch sử Đảng	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
5	Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
6	Khoa Xây dựng Đảng	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
7	Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ

	học		
8	Khoa Quan hệ quốc tế	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
9	Khoa Kinh tế chính trị	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
10	Khoa Nhà nước và pháp luật	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
11	Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
12	Viện Báo chí và Truyền thông	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
13	Khoa Xuất bản	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
14	Khoa Xã hội học và phát triển	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
15	Khoa Tuyên truyền	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
16	Khoa Chính trị học	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
17	Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
18	Khoa Ngoại ngữ	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
19	Ban Tổ chức cán bộ	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
20	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
21	Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
22	Văn phòng	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
23	Ban Kế hoạch – Tài chính	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
24	Tạp chí lý luận Chính trị và Truyền thông	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
25	Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
26	Trung tâm Thông tin khoa học	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ
27	Văn phòng Đảng – Đoàn Thể	1/2 tổng số cán bộ	1/2 tổng số cán bộ

***Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo, đôn đốc cán bộ, viên chức, người lao động đi lấy máu xét nghiệm và khám sức khỏe đầy đủ, đúng giờ, đúng lịch./.***

-----